



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO I CARGO

CARGOS	Nº DE VAGAS TOTAL	Nº DE VAGAS PNE	VENCIMENTO	VALOR INSCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÍVEL	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITOS
Analista Administrativo	01	-	R\$2742,78	R\$50,00	30hrs Segunda a Sexta-feira	D-0	Ensino superior completo em Administração, Gestão Pública, Direito, Ciências Contábeis ou Economia
Controlador Interno	01	-	RS1828,52	R\$50,00	20hrs	K-0	Ensino superior completo em Direito, Contabilidade, Administração. Administração Pública, Gestão Pública ou Economia.

ANEXO II

CARGO, ESCOLARIDADE E PROVAS OBJETIVAS

ESCOLARIDADE	CARGOS	TIPOS DE PROVAS	NR QUESTÕES	PONTOS	
				POR QUESTÃO	POR PROVA
Ensino superior completo em Administração, Gestão Pública, Direito, Ciências Contábeis ou Economia	Analista Administrativo e Controlador Interno	Português	10	2	20
		Conhecimentos Gerais	10	2	20
		Conhecimentos Específicos	20	3	60



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO III ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Analista
Administrativo

- Atuar no planejamento e análise de atividades administrativas complexas, produzindo estudos técnicos, pareceres, editais, atos normativos, relatórios e documentos que subsidiem decisões da Mesa Diretora;
- Elaborar, revisar e validar estudos técnicos preliminares, termos de referência, projetos básicos, planos de contratações e documentos exigidos pela Lei nº 14.133/21;
- Realizar levantamentos de dados, legislações, normativas e indicadores, elaborando análises e estudos técnicos que subsidiem a tomada de decisões da gestão pública;
- Desenvolver, aplicar e monitorar sistemas, procedimentos e métodos administrativos, avaliando sua eficácia e promovendo melhorias contínuas;
- Realizar auditorias internas e verificações de conformidade dos processos administrativos com base em parâmetros legais e regulatórios;
- Participar da formulação, execução e avaliação de projetos, programas e políticas públicas institucionais;
- Representar o órgão público ou entidade em reuniões, eventos, negociações, articulações institucionais e parcerias, quando designado;
- Prestar atendimento qualificado ao público, interno ou externo, de acordo com a natureza das demandas da área de atuação;
- Apoiar atividades de capacitação, pesquisa e eventos promovidos pela instituição;
- Zelar pelos equipamentos, instrumentos e espaços sob sua responsabilidade, garantindo seu uso adequado e conservação;
- Manter-se atualizado em relação às inovações tecnológicas, tendências administrativas e alterações legais pertinentes à sua área de atuação;
- Elaborar estudos diversos, planilhas, levantamentos e projeções;
- Planejar as atividades relacionadas às áreas administrativas de compras, suprimentos, patrimônio, orçamento, recursos humanos e licitações, conforme as normas legais e diretrizes estratégicas da administração pública;
- Proceder à abertura e instrução de processos administrativos;
- Elaborar os diversos atos da fase de planejamento de compras e licitações nos termos da lei vigente de licitações;
- Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e protocolos diversos;
- Promover controle e alimentar os sistemas informatizados necessários às funções públicas, de acordo com as normas vigentes;
- Executar serviços complexos que envolvam raciocínio, interpretação de leis



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

	<p>e normas administrativas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Executar outras tarefas compatíveis com o exercício da função, relacionadas à gestão pública;• Participar de comissões para as quais for designado;• Exercer a função de agente de contratação, controle interno ou ouvidor, quando designado;• Executar outras tarefas correlates que lhe forem atribuídas.
Controlador Interno	<p>I - verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, avaliando o cumprimento das metas previstas no planejamento e a execução do orçamento do Poder Legislativo, no mínimo uma vez por ano;</p> <p>II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia, eficiência, economicidade e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>III - apoiar o controle externo no exercício institucional, atuando como unidade articulação junto ao Tribunal de Contas;</p> <p>IV - examinar a escrituração contábil e a documentação correspondente;</p> <p>V - examinar as fases de execução da despesa, inclusive quanto à regularidade de licitações e contratos sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade;</p> <p>VI - acompanhar a gestão de restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e demais controles correlatos;</p> <p>VII - supervisionar medidas para retorno de despesa total com pessoal aos limites legais, nos termos da Lei Complementar nº 101/2000;</p> <p>VIII - realizar o controle da destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, de acordo com as restrições impostas pela Lei complementar nº 101, de 2000;</p> <p>IX - controlar o alcance do atingimento das metas fiscais dos resultados primário e nominal</p> <p>X - acompanhar atos de admissão de pessoal, excetuadas nomeações em comissão e designações para função gratificada;</p> <p>XI - verificar atos de aposentadoria para fins de encaminhamento/registro perante o Tribunal competente;</p> <p>XII - assinar, em conjunto com o Presidente da Câmara e o responsável contábil, Relatório de Gestão Fiscal (RGF), e verificar a consistência de seus dados;</p> <p>XIII - realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno, inclusive com elaboração de orientações, normas internas e fluxos.</p> <p>XIV - executar outras tarefas correlatas ao bom funcionamento da Câmara Municipal que lhe forem conferidas ou delegadas.</p>



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

ANALISTA ADMINISTRATIVO E CONTROLADOR INTERNO

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura, compreensão e interpretação de texto 2. Vocabulário: sentido denotativo e conotativo, sinonímia, antonímia, homonímia, parônima e polissemia. 3. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal e gíria. 4. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica 5. Fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafos e implicações na divisão de sílabas. 6. Pontuação: emprego de todos os sinais de pontuação 7. Classes de palavras: Pronomes: classificação, emprego e colocação pronominal (próclise, ênclise e mesóclise); Verbos: emprego dos modos e tempos, flexões dos verbos irregulares, abundantes e defectivos e vozes verbais; Preposições: relações semânticas estabelecidas pelas preposições e locuções prepositivas, o emprego indicativo da crase; Conjunções: classificação, relações estabelecidas por conjunções e locuções conjuntivas; substantivos, flexões das classes gramaticais – inclusive adjetivos, classes de palavras: classificação e flexões. Morfologia e flexões do gênero, número e grau. 8. Termos da oração: identificação e classificação 9. Processos sintáticos de coordenação e subordinação; classificação dos períodos e orações. 10. Concordância nominal e verbal. 11. Regência nominal e verbal. 12. Estrutura e formação das palavras. 13. Manual de Redação da Presidência da República: Parte I – As Comunicações Oficiais – Capítulos I e II. 14. Qualquer gramática ou publicação sobre o novo acordo ortográfico.

CONHECIMENTOS GERAIS: Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil, do Estado de Minas Gerais e do Município de Conceição da Barra de Minas. História, Geografia e atualidades do Estado e do Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

ANALISTA ADMINISTRATIVO

1. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários; 2. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. 3. Etapas do processo orçamentário. 4. Instrumentos e recursos da economia pública (política fiscal, regulatória e monetária). 5. Fundamentos conceituais de Controladoria: Papel da Controladoria no Processo de Gestão. 6. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. 7. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas. 8. Contabilidade Pública: Conceito, objetivos e finalidades. 9. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. 10. Balanço Orçamentário, financeiro e patrimonial. 11. Direito Administrativo e Constitucional: Poderes administrativos. Atos administrativos. Contratos administrativos. 12. Improbidade administrativa. 13. Administração Financeira, Orçamentária e Responsabilidade Fiscal: Orçamento público, princípios orçamentários, diretrizes orçamentárias, processo orçamentário, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento do orçamento público, fontes, classificação, estágios e execução da receita e da despesa orçamentária. 14. Plano de Contas: conceito, estruturas e contas do ativo, despesa, receita, resultado e compensação. 15. Tributação: tipos de impostos; progressividade, regressividade e neutralidade. 16. Auditoria: Conceituação e objetivos. Procedimentos de auditoria. 17. Transparência, controle e fiscalização. 18. Licitações e Contratos, Lei 14.133/2021.

CONTROLADOR INTERNO

1. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários; 2. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. 3. Etapas do processo orçamentário. 4. Fundamentos conceituais de Controladoria: Papel da Controladoria no Processo de Gestão. 5. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social. 6. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias. 7. Contabilidade Pública: Conceito, objetivos e finalidades. 8. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

Público. 9. Balanço Orçamentário, financeiro e patrimonial. 10. Direito Administrativo e Constitucional: Poderes administrativos. Atos administrativos. Contratos administrativos. 11. Improbidade administrativa. 12. Administração Financeira, Orçamentária e Responsabilidade Fiscal: Orçamento público, princípios orçamentários, diretrizes orçamentárias, processo orçamentário, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento do orçamento público, fontes, classificação, estágios e execução da receita e da despesa orçamentária. 13. Plano de Contas: conceito, estruturas e contas do ativo, despesa, receita, resultado e compensação. 14. Tributação: tipos de impostos; progressividade, regressividade e neutralidade. 15. Auditoria: Conceituação e objetivos. Procedimentos de auditoria. 16. Transparência, controle e fiscalização. 17. Licitações e Contratos, Lei 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO V – CRONOGRAMA

DATA	EVENTO	LOCAL
14/04/2026	Publicação do Edital.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
15 a 17/04/2026	Prazo de Impugnação do Edital.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
22/04/2026	Divulgação do Resultado da Análise e decisão das impugnações do edital porventura interpostas.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
15 a 18/06/2026	Período para pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
22/06/2026	Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
23 a 25/06/2026	Prazo de Recurso contra o indeferimento do pedido de isenção.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
29/06/2026	Resultado do recurso contra o indeferimento do pedido de isenção.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
15/06/2026 a 16/07/2026	Período de Inscrições dos Candidatos no Concurso Público.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
	Entrega do Laudo Médico pelo candidato que se inscrever nas vagas de pessoa com deficiência.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
17/07/2026	Último dia para pagamento do valor da taxa de inscrição.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
20/07/2026	Deferimento das Inscrições.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
22/07/2026	Divulgação do Mapa Estatístico (Candidatos x Vagas) e da Relação de Candidatos Inscritos.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
	Divulgação do Local de Realização das Provas Objetivas.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
	Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI de todos os candidatos.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
26/07/2026	Realização das Provas Objetivas.	Município de Conceição da Barra de Minas
27/07/2026	Divulgação do Gabarito Oficial.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
28/07 a 30/07/2026	Prazo de Recurso contra o Gabarito Oficial.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
31/07/2026	Divulgação do Resultado da análise de Recursos contra o Gabarito Oficial.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
	Divulgação do Gabarito Definitivo e Resultado Geral da Prova Objetiva (em ordem alfabética, contemplando todos os candidatos envolvidos: classificados, excedentes, reprovados e ausentes),	



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

	depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres.	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
31/07/2026	RESULTADO FINAL Divulgação de Resultado Final do Concurso Público	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/
Até 07/08/2026	Homologação do Resultado Final do Concurso	Nos sites www.exodusaudiadm.com.br e https://camaracbm.mg.gov.br/



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO VII

SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DA INSCRIÇÃO

NOME:			
CARGO:			
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE:	UF:	CEP:	FONE:
DOC.IDENTIDADE:		CPF:	
DATA DE NASCIMENTO:			
DEFICIENTE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
NACIONALIDADE:	<input type="checkbox"/> Brasileira	<input type="checkbox"/> Estrangeira	

Pelo presente, requero isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição no Concurso Público - Edital 01/2026 da CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS, e, para tanto:

DECLARO

- Pertencer a família de baixa renda, estando impossibilitado de arcar com as despesas da inscrição sem prejuízo de meu próprio sustento e/ou de meus familiares e que sou membro de família de baixa renda, de que trata o Decreto nº 6.135 de 26/06/07, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor desta declaração.

- Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚnico, por membro de família de baixa renda, de que trata o Decreto nº 6.135 de 26/06/07, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor desta declaração.

- Ter conhecimento que declarações inverídicas ou falsidade de documentos apresentados, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade de minha inscrição e a minha desclassificação no concurso, sujeitando-me às penalidades da Lei em vigência, respondendo civil e criminalmente, pelo inteiro teor de minha declaração, nos termos do artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

Para tanto, apresento:

Comprovante de inscrição de minha família em programa de ajuda social dos governos Federal ou Estadual;

Declaração de hipossuficiência financeira;

Número de Identificação Social – NIS: _____

CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG _____ de ____ de 2026.

Deferido

Indeferido

Assinaturado Requerente

SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DA INSCRIÇÃO CONCURSO PÚBLICO – Edital 01/2026 – CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG.

PROTOCOLO:

Recebemos do Sr. (a) _____

Candidato ao cargo _____

_____, _____ de _____ de _____

COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO.



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO VIII

SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

_____, ____ de _____ de
2026

À Comissão do Concurso Público CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Ref: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público-Edital nº01/2026

Nome:
Nº de inscrição:
Cargo:

Descrição da deficiência:

Necessidade especial para realização da prova:

Atenciosamente,

(Assinatura candidato)

Protocolo eletrônico
<https://camaracbm.mg.gov.br/>



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA DE MINAS/MG

Edital de Abertura de Concurso Público nº01/2026

Organização: Exodus Auditoria e Administração

ANEXO IX LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____
é pessoa com deficiência (PCD) _____ código internacional da doença (CID)
_____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de
_____ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital
nº 01/2026 da Câmara Municipal de Conceição da Barra de Minas/MG.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.